

IL TUO BIGLIETTO DA VISITA : IL LIBRETTO DEL CITTADINO

Il libretto formativo del cittadino, approvato con Decreto Interministeriale del 10 ottobre 2005, è uno strumento pensato per raccogliere e documentare le diverse esperienze di apprendimento dei cittadini lavoratori nonché le competenze da essi acquisite: nella scuola, nella formazione, nel lavoro, nella vita quotidiana. Il fine è quello di rendere leggibili le competenze del singolo lavoratore, così da migliorarne l'occupabilità.

Il libretto del cittadino è prettamente individuale e contiene:

- le competenze acquisite nei percorsi formativi,
- le competenze auto acquisite,
- i dati anagrafici,
- il percorso scolastico,
- le esperienze di lavoro,
- le competenze acquisite durante esperienze professionali come l'apprendistato.

Proprio a seguito e a conclusione del contratto di apprendistato viene rilasciato il libretto del cittadino.

L'apprendistato, disciplinato nelle sue tipologie dal D.Lgs. 167/2011, è il contratto formativo per eccellenza, che si caratterizza per l'alternanza di momenti lavorativi a momenti di formazione a cura del tutor aziendale.

Il Consulente del Lavoro si occupa della registrazione delle ore di formazione dell'apprendista, distinguendole in teoriche e on the job, dietro le indicazioni del tutor, e diversificando il piano formativo in base al settore di appartenenza. Una volta compiuto l'apprendistato **il Consulente del Lavoro ha l'obbligo di rilasciare al cittadino lavoratore il proprio LIBRETTO FORMATIVO**